# Excluindo compromissos

Execute esta tarefa para excluir um compromisso que não é mais válido.

1. Vá para a página de registros do compromisso.
   1. No menu, clique no menu *Nome da área de trabalho* da área de trabalho à qual o Gerenciamento de agendamento está atribuído.
   2. Selecione Gerenciamento de programação.
   3. Na lista Aplicativos, clique em Compromissos.
2. Selecione o compromisso que deseja excluir.
3. Na barra de ferramentas, clique em Excluir e selecione Excluir.
4. Clique em Ok para confirmar a exclusão.
5. Clique em Salvar.